



Nr. 4811 / 20.12.2016

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Mariana Salciuțan



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2017

1. Notiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Potrivit dispozițiilor art. 1 l, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ, prin Compartimentul achiziții publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de CJP Cluj pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul CJP Cluj se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul CJP Cluj ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției, anexa la Strategie

b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi:

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate:

d) resursele existente la nivel de CJP Cluj și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul instituției se găsește Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial

utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivel CJP Cluj pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015 - 2020.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse în anul 2017

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. CJP Cluj in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul achizitii publicetrebue să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape disincte:

a) **etapa de planificare pregatire**, inclusiv consultarea pietei:

b) **etapa de organizare a procedurii** si atribuirea contractului acordului - cadru:

c) **etapa post atribuire contract/acord-cadru**, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

- Se initieaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de catre Directorul executiv adjunct al CJP Cluj a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva (dupa caz).

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu :

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica. pe de alta parte:

b) procedura de atribuire aleasa. precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia:

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale:

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor CJP Cluj:

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si. dupa caz, decizia de a

reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati:

g) obiectivul din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2020 la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv daca este cazul:

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor CJP:

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica acord cadru.

- Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, INS va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, INS va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul CJP Cluj se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord-cadru pe care intentioneaza sa le atribuiască in decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 s-a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari ale compartimentelor
- b) gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor directiilor de specialitate:
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul CJP Cluj, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al CJP Cluj este prevazut in ANEXĂ la prezenta Strategie ,a fost intocmit conform Ordinului 281/2016 al ANAP si cuprinde cel putin informatii referitoare la :

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acord cadru:
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice(CPV)
- c) valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA,
- d) sursa de finantare:
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie,
- f) data estimata pentru pentru initierea procedurii:
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După aprobarea Bugetului pe anul 2017 și definirea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al INS și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentului de achiziții publice, se va publica Programul anual de achizițiilor pe pagina de internet al institutiei www.pensii.ro.

CJP Cluj nu are obligatia publicarii semestriale in SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 precum și a oricaror modificari asupra

acestuia, extrase intrucat nu s-au identificat contracte a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile

publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor. Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publica din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia

autoritatilor contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementarii contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice, Compartimentul achiziții publice va proceda la revizuirea Programului

anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al CJP in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel mult 15 zile de la data intrarii lor in vigoare. sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1 Avand in vedere noua legislatie privind achizițiile publice. ca document de politica

interna, CJP Cluj considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregatirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includa cel puțin urmatoarele faze: pregatirea achizițiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor, cel puțin între functiile operationale și functiile financiare/de plata,persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul CJPCluj , respectiv de resursele profesionale proprii.

- Fundamentarea avizelor interne acordate de Serviciul financiar Contabilitate și Compartimentul juridic, se bazează pe recomandări și observatii de specialitate.

4.3 Serviciul de audit intern, cu competente in auditarea eficientei si performantei CJP Cluj in domeniul achizitiilor publice, va acorda o atentie sporita, eficacitatii mecanismelor de audit intern. pentru identificarea deficientelor; auditarea se va realiza in cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

5. Exceptii

5.1. Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care CJP Cluj va implementa in cursul anului 2017. proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct. pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne a CJP Cluj.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, CJP Cluj va proceda la achizitia de produse. servicii si/sau lucrari exceptate si cele cuprinse in Anexa la Legea 98/2016, pe baza **propriilor proceduri operationale interne** de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea. asumarea raspunderii. Pentru achizitia serviciilor sociale si alte servicii speciale cuprinse in Anexa 2 la Legea nr.98/2016 Compartimentul achizitiei a elaborat procedura simplificata PO 02.16 in conformitate cu prevederile art 7 alin. 2 din Legea nr.98 /2016 privind achizitiile publice si art.101 alin 2 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

5.3 CJP Cluj va derula procedurile de achizitie de regula prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza si in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6. CJP Cluj prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari. precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari. ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

6.2. Prezenta Strategie anuala de achizitii pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet www.pensiicluj.ro

Insp. Iuliu Moldovan
Compartimentul achizitiei publice

